



zoom

EINSTELLUNGEN FÜR LEHRPERSONEN

Hier einige Hinweise zu verfügbaren Einstellungen für sichere Zoom-Meetings.

1

WARTEZIMMER-FUNKTION

Verwende diese Funktion, um Videokonferenzen gemeinsam zu beginnen und unkontrolliertes Betreten zu vermeiden.

2

MEETING-PASSWORT

Ein Passwort kann hilfreich sein, um zusätzlich die Möglichkeit nicht erwünschter Teilnahme zu verhindern.

3

NICHT EINGELADENE ENTFERNEN

Mit dieser Funktion der Zoom-Einstellungen werden nicht eingeladene Teilnehmer von Zoom entfernt.

4

PRIVATE CHATS DEAKTIVIEREN

Schalte die Funktion "Private Chats" ab - jetzt kann der Gruppenchat genutzt werden, aber keine privaten Chats.

5

BILDSCHIRMFREIGABE DEAKTIVIEREN

Diese Funktion lässt sich bei Bedarf jederzeit wieder hinzufügen, so verhindert man auf jeden Fall Missbrauch.

WEITERE HINWEISE:

1

NICHT-ÖFFENTLICHE LINKS

Postet Eure Meeting-Links nicht öffentlich, um Zoombombing zu vermeiden.

2

MEETING SCHLIESSEN

Schließt Euer Meeting, sobald alle anwesend sind. So seid Ihr unter Euch, ob jemand anders den Link hat oder nicht.

3

WEITERE EINSTELLUNGEN NUTZEN

"Beim Betreten stummschalten" oder "Alle stummschalten" sind Funktionen, die gerade bei größeren Chats hilfreich sind.

4

CO-HOST NUTZEN

Nehmt, falls möglich, eine weitere Person als Co-Host dazu (für Warteraum, Kommentare, um stummschalten, ...)

5

VOR ÖFFENTLICHER NUTZUNG ÜBEN

Übt zunächst mit Freunden, Familie oder KollegInnen neue Funktionen, die Ihr nutzen wollt. Das schafft Sicherheit.

WEITERE FUNKTIONEN

Im Blogbeitrag "Top 10 Funktionen von Zoom" auf <https://unterrichten.digital/>

